



«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО

«Дом детского творчества»

О.Г. Комарова

Приказ № 25 от 02.10 202 4

Положение

о летнем оздоровительном лагере

с дневным пребыванием детей «Бригантина»

на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества»

г. Осташков

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Бригантина» на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития интеллектуальных способностей, физической культуры.

2.4. Реализация спортивного, культмассового досуга и других условий способствующих восстановлению сил, нравственной гармонии, патриотическому, экологическому воспитанию и развитию интеллектуальных и творческих способностей детей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.2. Лагерь открывается на основании приказа отдела образования администрации Осташковского городского округа Тверской области и приказа директора МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.3. В лагерь принимаются дети 6,5 -17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I – VI классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 20 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся объединений МБОУ ДО «Дом детского творчества»; обучающиеся

из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети участников СВО.

3.7. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией Осташковского городского округа с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул по сменам.

3.10. Двухразовое питание детей организуется в столовых городских школ в пределах средств, выделенных на организацию лагерей, исходя из нормы питания, установленной постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.4.2599-10» в соответствии с постановлением главы администрации Осташковского городского округа по графику утвержденному приказом по отделу образования администрации Осташковского городского округа.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.12. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает по согласованию с педагогическим коллективом лагеря правила распорядка;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, согласовывает утвержденные должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности в лагере, о профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы персонала лагеря;
- создает необходимые условия для воспитательно - оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.3. Организация культурных мероприятий.
- 4.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - местного и областного бюджетов;
 - территориального отделения социальной защиты населения;
 - родителей, законных представителей;
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.